



Konstnärsgillet i Finland



ANVISNINGAR FÖR PORTFÖLJANSÖKAN INOM OFFENTLIG KONST

Godkända av Konstnärsgillet i Finlands representantskap 15.6.2020

En öppen portföljsökning inom offentlig konst hjälper beställaren att hitta en professionell bildkonstnär¹ för ett konstprojekt. Vid portfolioansökan sänder de bildkonstnärer som är intresserade av ett projekt en portfölj enligt anvisningarna med befintliga arbetsprov med vilka de presenterar sin kompetens.

Anvisningarna för en portföljansökan inom offentlig konst gör det möjligt att ordna en framgångsrik portföljansökan. För dem som använder anvisningarna erbjuder Konstnärsgillet i Finland en kommunikationskanal genom vilken man når professionella bildkonstnärer som är verksamma i Finland.

¹ Professionella konstnärer är:

- Medlemmar av Konstnärsgillet i Finlands medlemsförbund (MUU ry, Finska Skulptörförbund, Finlands Konstgrafiker, Finlands Bildkonstorganisationers Förbund och Fotokonstnärernas förbund),
- Konstnärer som är medlemmar i motsvarande organisationer i andra länder, eller
- Konstnärer som har konstutbildning eller flera års verifierad verksamhet i konstnärsyrket: t.ex. beviljade konstnärstipendier, verk i samlingar eller offentliga lokaler eller utställningsverksamhet.

När det är fråga om en arbetsgrupp ska minst en av dess medlemmar uppfylla något av de villkor som nämns ovan.

Innehåll

1. ANSÖKNINGSANNONS FÖR PORTFÖLJANSÖKAN.....	2
2. FLERA KONSTOBJEKT	2
3. INNEHÅLLET I PORTFÖLJEN	3
4. KONTROLL AV ANSÖKNINGSANNONSEN	3
5. VAL AV KONSTNÄRER	4
6. EFTER PORTFÖLJANSÖKAN	5
7. UPPHOVSRÄTT.....	5
8. SKYDD AV PERSONUPPGIFTER.....	6

1. ANSÖKNINGSANNONS FÖR PORTFÖLJANSÖKAN

En ansökningsannons för portföljansökan ger bildkonstnären möjlighet att bedöma hur intressant och lämplig uppgiften är med tanke på den egna yrkesprofilen. Samtidigt får de konstnärer som deltar i portföljansökan samma information om förfaringssätten i konstprojektet och konstens roll i projektet.

I ansökningsannonsen för portföljansökan anges en beskrivning av och mål för uppgiften, uppgifter om objektet, arrangören, projektets totala tidtabell, urvalskriterierna, de personer som deltar i beslutsfattandet, fortsatta åtgärder vid portföljansökan och den budget som reserverats för genomförandet av verket. I ansökningsannonsen anges dessutom hur och när portföljerna ska lämnas in. Det lönar sig att reservera minst tre veckor för en portföljansökan.

Av ansökningsannonsen ska framgå kontaktuppgifter genom vilka man kan be om mer information i anslutning till portföljansökan.

2. FLERA KONSTOBJEKT

Om flera öppna konstsökningar utlyses samtidigt inom samma projekt lönar det sig att beskriva särdragen hos samtliga konstobjekt i

ansökningsannonsen. Konstnärer kan söka till ett eller flera öppna objekt, om inte ansökningsrätten har begränsats i annonsen.

3. INNEHÅLLET I PORTFÖLJEN

I ansökningsannonsen för portföljansökan specificeras de uppgifter som portföljen ska innehålla, såsom konstnärens kontaktuppgifter, meritförteckning, antalet arbetsprov som krävs samt filernas storlek och format.

Om det av konstnären begärs en kortfattad motivering i textform för deltagandet, ska syftet med och ämnet för textavsnittet beskrivas entydigt i ansökningsannonsen. Det är bra att fastställa den maximala längden på den begärda textdelen.

Det är förbjudet att begära och lämna in skriftliga eller visuella skisser till idéer eller verk i samband med portföljansökan, eftersom det då redan är fråga om en skisstävling.

4. KONTROLL AV ANSÖKNINGSANNONSEN

Om arrangören vill att portföljansökan publiceras i Konstnärsgillet i Finlands kommunikationskanaler, ska arrangören sända ansökningsannonsen till Konstnärsgillet i Finlands tävlingsombudsman för kontroll innan annonsen publiceras. Efter kontrollen får det i annonsen nämnas att man i portföljansökan följer de anvisningar som Konstnärsgillet i Finland har utarbetat.

Efter det att portföljansökan inlets får ansökningsannonsen inte kompletteras utan grundad anledning. Om det dock blir nödvändigt att göra ändringar eller tillägg i ansökningsannonsen under ansökningstiden, ska man informera om detta senast 7 dagar innan ansökningstiden går ut.

Konstnärsgillet i Finlands tävlingsombudsman kan mot särskild ersättning bistå vid utarbetandet av ansökningsannonsen.

5. VAL AV KONSTNÄRER

Vid valet av konstnärer beaktas de portföljer som uppfyller villkoren i ansökningsannonsen om portföljsökning. Bristfälliga portföljer som innehåller förslag till skisser eller som inkommit för sent behandlas inte.

Portföljerna behandlas och konstnärerna väljs i enlighet med de urvalskriterier och den tidtabell som anges i ansökningsannonsen.

Arbetsgruppen eller den person som ansvarar för valet av konstnärer på basis av portföljerna ska ha sakkunskap om bildkonst och offentlig konst.

Information om att portföljansökan avslutats och om det val som gjorts ska offentliggöras på samma sätt som ansökningsannonsen om portföljansökan. I den mån det är möjligt lönar det sig att personligen meddela resultaten av ansökan till dem som deltar i portföljansökan.

² Konstnärsgillet i Finland rekommenderar att man vid valet av konstnärer och bedömningen av portföljerna anlitar en professionell bildkonstnär. En konstnärligt meriterad bildkonstnär som är väl förtrogen med konstprojektets processer hjälper genom inbördes utvärdering beställaren att välja en konstnär som har förmåga att genomföra arbetet i den givna kontexten.

Sakkunniga inom offentlig konst ansvarar för planeringen och den praktiska samordningen av genomförandet av offentlig konst t.ex. som en del av planläggnings- och byggprojekt. En sakkunnig inom offentlig konst har kompetens i processer som förenar konst och byggande. En sakkunnig inom offentlig konst kan bistå vid ordnandet av portföljansökan och delta i eller samordna valet av konstnärer.

Sakkunskap om offentlig konst finns t.ex. på de regionala ansvariga konstmuseerna och i Konstbanken, som upprätthålls av Bygginformationsstiftelsen.

6. EFTER PORTFÖLJANSÖKAN

Efter portföljansökan inleds den egentliga planeringen av verket.

Arrangören av portföljansökan meddelar i mån av möjlighet på förhand om portföljansökan följs av en direkt beställning av ett verk från en konstnär som valts på basis av portföljen, en inbjudningstävling eller beställning av parallella skisser. De fortsatta åtgärderna för portföljansökan inklusive tidtabeller anges tillräckligt noggrant i ansökningsannonsen.

På basis av portföljen väljs en konstnär eller potentiella konstnärer till något av följande:

I. Den som genomför konstverket

Om en portföljansökan följs av en direkt beställning, ska ett avtal om skisser och beställning ingås med den valda konstnären.

Konstnärsgillet i Finlands modellavtal kan användas som grund vid utarbetandet av avtalet.

II. Inbjudningstävling

Om portföljansökan följs av en inbjudningstävling, iakttas i tävlingen de regler som gäller för Konstnärsgillet i Finlands inbjudningstävling. I ansökningsannonsen för öppen portföljansökan nämns då antalet konstnärer som bjuds in till inbjudningstävlingen, tidtabellen för inbjudningstävlingen och inbjudningsarvodets belopp.

III. Beställning av parallella skisser

Om portföljansökan följs av en beställning av parallella skisser, iakttas i uppgiften de anvisningar av Konstnärsgillet i Finland som gäller för beställning av parallella skisser. Då nämns i ansökningsannonsen om öppen portföljansökan antalet konstnärer som deltar i beställningen av parallella skisser, tidtabellen för uppgiften och skissarvodets belopp. Den konstarbetsgrupp som verkar vid beställningen av parallella skisser ska också utnyttjas vid valet av konstnärer vid portföljansökan.

7. UPPHOVSRÄTT

Upphovsrätten till portföljen kvarstår hos konstnären. Arrangören av portföljansökan har inte rätt att använda, publicera eller på annat sätt utnyttja det material som lämnats in vid portföljansökan eller de bilder som tagits av materialet eller överföra rättigheterna vidare till tredje man.

Om användningen av en upphovsrätt som ingår i en portfölj ska alltid avtalas separat med Kuvasto ry som företräder upphovsmannen eller med upphovsmannen.

8. SKYDD AV PERSONUPPGIFTER

Portföljerna innehåller personuppgifter och bildar ett personuppgiftsregister. Konstnärsgillet i Finland förutsätter att arrangören av portföljansökan behandlar personuppgifter om dem som deltagit i ansökan i enlighet med EU:s dataskyddslagstiftning och den nationella dataskyddslagstiftningen för att genomföra ansökan. Personuppgifter får inte lämnas ut till tredje part eller användas för andra ändamål. Personuppgifterna ska ha samlats in av den registrerade själv i samband med deltagandet i portföljansökan. Personuppgifterna ska raderas senast när konstprojektet i sin helhet har avslutats och det inte längre finns behov av att använda personuppgifterna.

Godkända av Konstnärsgillet i Finland representantskap 15.6.2020