



Konstnärsgillet i Finland



REGLER FÖR INBJUDNINGSTÄVLING

Godkända av Konstnärsgillet i Finlands representantskap 15.6.2020

Innehåll

1. SYFTET MED TÄVLINGSREGLERNA	2
2. TÄVLINGSFORM OCH RÄTT ATT DELTA.....	2
3. TÄVLINGSARRANGÖR.....	2
4. URVALSKOMMITTÉN.....	3
5. KONTAKTPERSON	3
6. TÄVLINGSINBJUDAN OCH TÄVLINGSPROGRAMMET.....	4
7. TÄVLINGSSEKRETESS	5
8. BEDÖMNING AV TÄVLINGSFÖRSLAGEN	6
9. UPPHOVSRÄTT TILL TÄVLINGSFÖRSLAGEN OCH OFFENTLIG ANVÄNDNING AV DEM ...	7
10. TÄVLINGSKOSTNADER	8
11. BESTÄLLNING AV ETT VERK.....	8
12. EFTERLEVNAD AV REGLER OCH SKYDD AV PERSONUPPGIFTER	9

1. SYFTET MED TÄVLINGSREGLERNA

Konstnärsgillet i Finland hjälper arrangörer av en bildkonsttävling att genomföra en tydlig, smidig och högkvalitativ inbjudningstävling. Konstnärsgillet i Finlands tävlingsregler har utarbetats för att främja en jämlik behandling av bildkonstnärer och högklassiga konstanskaffningar. I inbjudningstävlingar utnyttjas bildkonstnärernas sakkunskap vid den inbördes utvärderingen av tävlingsförslagen.

Det är fråga om en sådan inbjudningstävling som avses i dessa regler när två eller flera konstnärer samtidigt ombeds ge ett förslag för samma bildkonstnärliga planeringsobjekt. Ett undantag utgörs av de tävlingar som anordnas av Statens konstverkskommission och där man följer dess regler, samt vid beställning av parallella skisser där man följer de anvisningar för beställning av parallella skisser som utarbetats av Konstnärsgillet i Finland.

När dessa regler iakttas i inbjudningstävlingen erbjuder Konstnärsgillet i Finland hjälp med att ordna tävlingen och informera om tävlingen.

Konstnärsgillet i Finland har rätt att godkänna inbjudningstävlingar som avviker från dessa regler.

2. TÄVLINGSFORM OCH RÄTT ATT DELTA

I en inbjudningstävling deltar personligen inbjudna bildkonstnärer.

Medlemmar av urvalskommittén, deras anhöriga, företagspartner, tävlingssekreteraren, kontaktpersonen och de personer som har betydande fördelar av att delta i planeringen av tävlingen kan inte delta i inbjudningstävlingen.

3. TÄVLINGSARRANGÖR

En inbjudningstävling kan anordnas av en juridisk person, en sammanslutning eller en privatperson. Arrangören sörjer för genomförandet av tävlingen och utnämner en sekreterare för tävlingen.

Arrangören kan, om den så önskar, utse en kontaktperson för tävlingen och som hjälp anlita en sakkunnig inom offentlig konst.

4. URVALSKOMMITTÉN

Tävlingsarrangören och de konstnärer som bjudits in till tävlingen utser en urvalskommitté med ett udda antal medlemmar.

Urvalskommittén utser inom sig en ordförande.

De konstnärer som bjudits in till tävlingen utser tillsammans två konstnärmedlemmar till urvalskommittén. Om de inbjudna konstnärerna vill eller inte når enighet om valet, kan Konstnärsgillet i Finland utse konstnärmedlemmarna. Tävlingsarrangören utnämner de övriga medlemmarna i urvalskommittén och, om den så önskar, en tredje bildkonstnär som konstnärmedlem.

Konstnärmedlemmarna har till uppgift att med hjälp av inbördes utvärdering bedöma tävlingsförslagets konstnärliga kvalitet och genomförbarhet. Konstnärmedlemmarna ska vara ordinarie medlemmar i Konstnärsgillet i Finlands medlemsorganisationer. Röstetalet hos konstnärmedlemmarna i urvalskommittén viktas så att de har en majoritet av rösterna när de är eniga.

Urvalskommittén kan vid behov höra experter som inte deltar i bedömningen.

Privata förhandlingar och utbyte av åsikter om tävlingsfrågor mellan medlemmarna i urvalskommittén och de konstnärer som deltar i tävlingen är förbjudna under tävlingen.

Den sekreterare som utnämnts för tävlingen för ett protokoll över urvalskommitténs möten.

5. KONTAKTPERSON

För tävlingen kan vid behov utses en utomstående kontaktperson, som kan vara t.ex. Konstnärsgillet i Finlands tävlingsombudsman.

Kontaktpersonen har tystnadsplikt mellan tävlande och urvalskommittén. I en inbjudningstävling är det önskvärt, men inte nödvändigt, att utse en kontaktperson.

Kontaktpersonen kan inte vara sekreterare för tävlingen och inte delta i urvalskommitténs verksamhet.

6. TÄVLINGSINBJUDAN OCH TÄVLINGSPROGRAMMET

En tävlingsinbjudan är ett tydligt meddelande som informerar om inbjudningstävlingen. I tävlingsinbjudan nämns tävlingsarrangören, namnen på de inbjudna bildkonstnärerna, tävlingens syfte och föremål, inbjudningsarvodena, urvalskommitténs sammansättning, tidpunkten, sättet och platsen för inlämnande av tävlingsförslag samt de tävlingsregler som ska följas.

Innan tävlingen öppnas frågar tävlingsarrangören om de inbjudna personernas samtycke. Samtycket är bindande för konstnären och kan inte återkallas utan grundad anledning.

Tävlingsprogrammet utarbetas av tävlingsarrangören. Programmet godkänns av Konstnärsgillet i Finland och de inbjudna bildkonstnärerna innan tävlingen öppnas.

I det tydliga och entydiga **tävlingsprogrammet presenteras:**

1. Tävlingsarrangören, tävlingens syfte och tidtabell för genomförandet.
2. En redogörelse över tävlingsmiljön och förläggningsplatsen. Till tävlingsprogrammet fogas behövligt material och ett konstprogram som beskriver tävlingsområdet, om det har utarbetats för objektet.
3. Namnen på de inbjudna bildkonstnärerna.
4. Budgeten för verket.
5. Idén om verkets tidsmässiga varaktighet och livscykel.
6. De skisser, material, ritningar, modeller och redogörelser som behövs för att åskådliggöra tävlingsförslaget samt uppgifter om deras storlek eller de skalor som används.
7. Inbjudningsarvoden och eventuella hedersomnämningen.
8. Urvalskommitténs sammansättning och bedömningsgrunder.
9. Tid, sätt och plats för inlämnande av tävlingsförslag.
10. Omnämningen om tävlingssekretess.
11. Omnämning av att upphovsrätt och äganderätt till tävlingsförslag kvarstår hos konstnären.
12. Ett omnämning av möjligheten att ställa frågor om tävlingsprogrammet och tävlingsprocessen före ett visst datum.

- Uppgift om vem frågorna ställs till och var svaren publiceras för alla senast ett visst datum innan ansökningstiden går ut.
13. Uppgift om när tävlingsförslagen ska avhämtas efter att tävlingen har avslutats.
 14. Uppgift om de regler som ska följas vid tävlingen och datum för godkännande av tävlingsprogrammet.
 15. Ett omnämnande av publikomröstning eller utställning efter tävlingen, om en sådan hålls.
 16. Omnämnande av den skattefrihet som beviljats för konstartävlingen, om skattefrihet har sökts och fåtts hos Centret för konstfrämjande.

Om ändringar eller tillägg måste göras i ett tävlingsprogram mitt under tävlingen, ska information om det ges senast 14 dagar innan tävlingstiden går ut och samtidigt förlänga tävlingstiden på motsvarande sätt med 14 dagar. Ändringar eller tillägg anmäls på samma sätt som tävlingsinbjudan.

7. TÄVLINGSSEKRETESS

Varje förslag som lämnats in till tävlingen och den utredning som hänför sig till det antecknas med en signatur som inte får hänvisa till en verklig, existerande person eller arbetsgruppens namn.

I tävlingsförslaget får inte ingå upphovsmannens eller arbetsgruppens namn eller någon annan anteckning som hänvisar till dessa. Upphovsmannens namn och kontaktuppgifter anges med ett bifogat slutet kuvert som är försett med signaturen eller på något annat tekniskt genomförandesätt som nämns i tävlingsprogrammet. Om en arbetsgrupp deltar i tävlingen, anges alla medlemmars namn, kontaktuppgifter och uppgifter om upphovsrättsinnehavaren.

En tävlande kan lämna alternativa förslag under olika signaturer, om inte något annat nämns i tävlingsprogrammet. Ett tävlingsförslag får inte ha offentliggjorts tidigare, om inte något annat nämns i tävlingsprogrammet. Under tävlingens gång får en tävlande inte offentliggöra eller sprida sitt förslag på något medium.

8. BEDÖMNING AV TÄVLINGSFÖRSLAGEN

Tävlingsarrangören ser till att förslagen tas emot, att ankomsttiden antecknas och att eventuell mottagningsbekräftelse skickas till dem som deltar i tävlingen. Om det av tävlingsförslaget eller det bifogade materialet framgår upphovsmannens identitet, raderas de uppgifter som avslöjar identiteten innan förslaget lämnas till urvalskommittén.

Urvalskommittén gör valet senast inom en månad från det att tävlingstiden gått ut, om inte något annat nämns i tävlingsprogrammet. Uppgiften om valet skickas till Konstnärsgillet i Finland och publiceras på samma sätt som tävlingsinbjudan.

Urvalskommitténs verksamhet under bedömningen är sekretessbelagd.

Urvalskommittén kan om den så önskar bemyndiga sekreteraren att sköta punkterna 1–2 nedan eller utse en mindre arbetsgrupp att sköta punkterna 1–3 nedan. Till arbetsgruppen väljs minst två av urvalskommitténs konstnärmedlemmar. Om arbetsgruppen utnämns, utarbetar den ett protokoll över sitt arbete som fogas som bilaga till tävlingsprotokollet.

URVALSKOMMITTÉN:

1. Skriver upp det material som varje tävlande lämnar in.
2. Kontrollerar att tävlingsförslagen uppfyller tävlingsprogrammets bestämmelser. Ett tävlingsförslag stryks ur tävlingen:
 - om det inte har lämnats in inom den tidsfrist som anges i tävlingsprogrammet
 - om det avviker från bestämmelserna i tävlingsprogrammet.Beslutet om strykande fattas alltid av urvalskommittén.
3. Går detaljerat igenom tävlingsförslagen.
4. Utarbetar en skriftlig bedömning av förslagen med beaktande av på förhand fastställda bedömningskriterier.
5. Fastställer de tre första placeringarna.
 - Om urvalskommittén har olika åsikter, ska en omröstning hållas. Vid omröstning avgörs ärendena med enkel majoritet. Röstetalet för urvalskommitténs konstnärmedlemmar viktas så att de ska ha en majoritet av rösterna när de är eniga.
6. Öppnar alla signaturkuvert när tävlingen har avgjorts, så att man kan konstatera vilka tävlande som har rätt till inbjudningsarvodet.
7. Upprättar ett av sina medlemmar undertecknat tävlingsprotokoll med en förteckning över tävlingsförslag, som innehåller motiveringar till placeringen och skriftliga bedömningar samt

orsaker till att ett tävlingsförslag eventuellt har strukits, eventuell uppgift om omröstning, avvikande åsikter och resultatet av omröstningen.

8. Presenterar det verk som vunnit tävlingen och som ska genomföras.

En kopia av tävlingsprotokollet jämte bilagor och fotografier av de förslag som placerat sig sänds till Konstnärsgillet i Finland som godkänt programmet. Konstnärsgillet i Finland arkiverar tävlingsprotokollet i arkivet för bildkonsttävlingar.

Arrangören förstör de tävlingsförslag som inte avhämtats och det ansökningsmaterial som inte har avhämtats inom den tidsfrist som anges i tävlingsprogrammet.

9. UPPHOVSRÄTT TILL TÄVLINGSFÖRSLAGEN OCH OFFENTLIG ANVÄNDNING AV DEM

Upphovsrätterna till tävlingsförslagen kvarstår hos konstnären.

Tävlingsarrangören har rätt att i sin kommunikation mot inbjudningsarvodet använda och publicera material i ickekommersiellt syfte, såsom bilder, när kommunikationen gäller tävlingen eller konstprojektet i fråga.

Tävlingsarrangören kan, om den så önskar, lägga fram för allmänheten alla förslag som kommit in till tävlingen, om tiden och sättet för publikomröstningen har fastställts i tävlingsprogrammet. Urvalskommittén är inte bunden av publikomröstningen.

Efter det att tävlingen har avgjorts kan arrangören, om den så önskar, ställa ut tävlingsprotokollet och alla tävlingsförslag. Utställningen av tävlingsförslag fastställs i tävlingsprogrammet. I tävlingar som är av regional och nationell betydelse rekommenderas det att en utställning ordnas.

Om annan användning av upphovsrätten än den som beskrivs ovan ska avtalas separat med upphovsmannens representant Kuvasto ry eller upphovsmannen. Tävlingsarrangören har inte rätt att överlåta rättigheter vidare till en tredje part. De förslag till verk som lämnats in för tävlingen förblir i konstnärens ägo.

10.TÄVLINGSKOSTNADER

Tävlingsarrangören betalar kostnaderna för ordnandet av tävlingen. Inbjudningsarvoden och ersättningar betalas senast två månader efter det att tävlingen har avgjorts.

INBJUDNING SARVODEN

I en inbjudningstävling delas det i tävlingsprogrammet angivna inbjudningsarvodet ut till varje inbjuden konstnär som inom utsatt tid har lämnat in ett godkänt förslag.

Tävlingsarrangören, Konstnärsgillet i Finlands tävlingsombudsman och de inbjudna konstnärerna bestämmer arvodets storlek innan tävlingen offentliggörs. Arvodesbeloppet bestäms alltid tävlingsvis utifrån tävlingens storlek, svårighetsgrad och det material som begärs av tävlandena.

ARVODEN TILL MEDLEMMARNA I URVALSKOMMITTÉN

Tävlingsarrangören betalar varje konstnärmedlem i urvalskommittén ett arvode som avtalas tävlingsvis med beaktande av tävlingens storlek, svårighetsgrad och den tid som använts för bedömningen. Konstnärmedlemmarna betalas också ersättning för resekostnader. Konstnärsgillet i Finland ger anvisningar om hur arvodets storlek bestäms.

ERSÄTTNING SOM BETALAS TILL KONSTNÄRSGILLET I FINLAND

Tävlingsarrangören betalar till Konstnärsgillet i Finland, som godkänt tävlingsprogrammet, ersättning för den hjälp som det gett arrangören, för styrning av tävlingen, för att fungera som eventuell kontaktperson och för informationsförmedling. Ersättningen avtalas tävlingsvis.

11.BESTÄLLNING AV ETT VERK

Tävlingsarrangören beslutar om beställning av verket. Arrangören har rätt att beställa ett verk av de konstnärer som placerade sig bland de tre första i tävlingen på basis av konstnärens tävlingsförslag. Det rekommenderas att verket beställs i enlighet med urvalskommitténs förslag. Beslutet om genomförande av ett verk ska fattas inom ett år

från det att tävlingen avgjordes. Med den valda konstnären upprättas ett separat avtal om genomförandet av verket.

12.EFTERLEVNAD AV REGLER OCH SKYDD AV PERSONUPPGIFTER

Tävlingsarrangören förbinder sig att iaktta tävlingsreglerna och tävlingsprogrammet. Arrangören är skyldig att till en tävlande vars rättigheter kränkts betala en ersättning vars storlek motsvarar inbjudningsarvodet för inbjudningstävlingen, om arrangören handlar i strid med reglerna eller tävlingsprogrammet.

Genom att delta i tävlingen förbinder sig bildkonstnären att följa tävlingsreglerna och tävlingsprogrammet. En konstnär som handlar i strid med reglerna eller tävlingsprogrammet avstängs från tävlingen av tävlingsarrangören.

Konstnärsgillet i Finland förutsätter att tävlingsarrangören behandlar personuppgifter om dem som deltagit i tävlingen i enlighet med EU:s dataskyddslagstiftning och den nationella dataskyddslagstiftningen i syfte att genomföra tävlingen och betala inbjudningsarvodet. Personuppgifterna ska ha samlats in av den registrerade själv i samband med deltagandet i tävlingen. Personuppgifter får inte lämnas ut till tredje part eller användas för andra ändamål. Personuppgifterna ska raderas när tävlingsprocessen i sin helhet har avslutats och det inte längre finns behov av att använda personuppgifterna.

Godkända av Konstnärsgillet i Finlands representantskap 18.5.1999

Ändrade 27.5.2005

Uppdaterade 25.9.2015 av arbetsgruppen för förnyande av tävlingsreglerna

Godkända av Konstnärsgillet i Finlands representantskap 4.12.2015

Uppdaterade 14.11.2019 av arbetsgruppen för förnyande av tävlingsreglerna

Godkända av Konstnärsgillet i Finlands representantskap 13.12.2019

Uppdaterade 7.5.2020 av arbetsgruppen för förnyande av tävlingsreglerna

Godkända av Konstnärsgillet i Finlands representantskap 15.6.2020